



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Новоорский район
Оренбургской области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

08.09.2025 г. № 156

Об утверждении положения
о районном методическом объединении

В целях активизации профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций Новоорского района, обобщения и распространения ППО, повышения эффективности работы районных методических объединений, на основании решения рабочей группы Отдела образования

приказываю:

1. утвердить Положение о районном методическом объединении в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу;
2. Маминой Е.В., старшему методисту Отдела образования:
ознакомить руководителей образовательных организаций и руководителей районных методических объединений с Положением о районном методическом объединении, разместить на официальном сайте Отдела образования Новоорского района;
3. методистам Отдела образования:
обеспечить организацию работы районных методических объединений в соответствии с данным приложением № 1.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста Отдела образования Мамину Е.В.

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам –
начальник отдела образования

Ю.К.Карабаева

Утверждено приказом по
Отделу образования администрации
Новоорского района
№ 156 от «08» сентября 2025 г.

Положение о районном методическом объединении

1. Общие положения.

- 1.1. Районное методическое объединение (далее РМО) педагогов создаётся в целях методического обеспечения реализации образовательной политики образовательными организациями Новоорского района Оренбургской области.
- 1.2. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по учебным предметам или воспитательному направлению.
- 1.3. РМО создается для организации методической поддержки педагогов образовательных организаций, совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований к обучению и воспитанию детей.
- 1.4. РМО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника Отдела образования.
- 1.5. Количество РМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед районной методической системой задач.
- 1.6. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, направлению работы.
- 1.7. РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Оренбургской области, рекомендательными и локальными актами Отдела образования и с настоящим Положением.
- 1.8. РМО подчиняются непосредственно методистам Отдела образования, курирующим соответственные направления.

2. Цель деятельности РМО.

- 2.1. Развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных организациях.
- 2.2. Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов Новоорского района.

3. Основные задачи РМО.

3.1. Основными задачами РМО являются:

- изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- участие в реализации основных направлений развития муниципальной системы образования;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, технологий и методов педагогической деятельности;
- отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету и направлению работы с учетом вариативности и разноуровневости преподавания в условиях реализации ФГОС нового поколения;

- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности в рамках направления деятельности РМО;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области, реализации комплексных общеобразовательных программ, программ воспитания и дополнительного образования детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, создание банка данных инновационного опыта;
- организационно-методическое обеспечение мероприятий, проводимых Отделом образования в рамках направления деятельности РМО;
- организация методической работы в рамках непрерывного образования работников муниципальной образовательной системы;
- организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о прохождении проблемных курсов;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков с последующим их самоанализом и анализом;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- обеспечение консультативной поддержки педагогов в реализации стратегических целей развития муниципального образования;
- анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса, в том числе анализ работ тренировочных мероприятий в форме ОГЭ, ЕГЭ; ГИА, ВПР, НИКО;
- анализ внеклассной деятельности учащихся по предмету.

4. Функции РМО.

4.1. Основные направления работы РМО реализуются через следующие виды деятельности:

- формирование методического обеспечения функционирования педагогической системы в соответствии с нормативно-правовыми основами современной системы образования;
- обеспечение работников образования (педагогических работников, руководителей образовательных учреждений) актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ и прогнозирование учебно-методической работы по направлению деятельности РМО;
- изучение передового педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка и внедрение нового содержания образования (Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- разработка и реализация проектов опытно-экспериментальной работы;
- разработка методических рекомендаций по вопросам инновационного развития муниципальной системы образования;
- методическое сопровождение освоения инновационного опыта;
- тиражирование опыта педагогов и инновационных образовательных организаций в рамках деятельности РМО.

5. Компетенция и ответственность РМО.

5.1. РМО имеет следующие права:

- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и продуктов методической работы;
- принимать участие в формировании социального заказа на повышение квалификации членов РМО;
- ходатайствовать перед Отделом образования о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников РМО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

6. Обязанности членов РМО.

6.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6.3. РМО несёт ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

7. Организация деятельности.

7.1. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определённых документами министерства просвещения РФ, министерства образования Оренбургской области, отдела образования администрации Новоорского района.

7.2. Деятельность РМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим проблемам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- творческие отчеты педагогов;
- взаимопосещение уроков, занятий;
- консультации;
- проведение предметных и методических недель;
- Школа молодого учителя и молодого руководителя;
- педагогические мастерские, практикумы, мастер-классы;
- Школа педагогического опыта и др.

7.3. Работу РМО организует руководитель РМО. Руководителем РМО назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационные категории, стаж работы по специальности не менее 2 лет. Руководитель РМО назначается приказом заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальником Отдела образования на определённый срок.

7.4. Руководитель РМО выполняет следующие функции: методическая (совершенствование методического обеспечения образовательного процесса), диагностическая, аналитическая (определение состояния образовательного процесса в целях тактики методической работы), информационная (освещение состояния методической работы, достижений педагогической науки), коррекционная (внесение изменений в содержание, формы методической работы на основе результатов мониторинга, анализа и диагностики хода методической работы, оценки его промежуточных результатов в целях наиболее полного и точного удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей участников образовательного процесса), организационная (организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, практикумов и т.п.), прогностическая (текущее и перспективное планирование и проектирование деятельности РМО).

7.5. Работа РМО организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО, утверждается на методическом совете Отдела образования.

7.6. Периодичность заседаний РМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем РМО, но не реже двух раз в учебный год и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

7.7. Заседания РМО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

7.8. В конце года РМО проводит анализ своей деятельности.

7.9. РМО подотчётно методисту Отдела образования.

8. Контроль деятельности

8.1. Контроль деятельности РМО осуществляют методисты Отдела образования.

9. Оплата труда руководителя РМО.

9.1. Оплата труда руководителя РМО производится в пределах фонда оплаты труда, согласно приказа заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальником Отдела образования и руководителя образовательной организации.

9.2.

№	РМО	Сумма
1	русского языка и литературы	2500 рублей
2	математики	2500 рублей
3	начальных классов	2300 рублей
4	обществознания и истории	2300 рублей
5	биологии и химии	2300 рублей
6	иностранного языка	2300 рублей
7	физической культуры	2200 рублей
8	ОБЖ	2200 рублей
9	географии	2200 рублей
10	ИЗО и музыки	2200 рублей
11	технологии	2200 рублей
12	физики	2200 рублей
13	информатики	2200 рублей
14	психологов и социальных педагогов	2200 рублей

10. Документация и отчётность.

10.1. РМО должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- приказ о назначении руководителя РМО;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый год.

- банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и пр.);

- протоколы заседаний РМО;

- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;

- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;

- банк данных о педагогах, внедряющих в практику инновационный опыт работы в рамках деятельности РМО, адреса профессионального опыта РМО;

- график повышения квалификации учителей РМО;

- сведения о профессиональных потребностях учителей РМО (по итогам диагностики);

- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;

- утвержденные авторские программы педагогов -членов РМО.

11.2. К отчетной документации РМО относятся:

- анализ работы РМО за календарный год (представляется в методический кабинет Отдела образования).
- план работы РМО на календарный год (представляется в методический кабинет Отдела образования).
- программы, протоколы семинаров и заседаний РМО, методические рекомендации, аналитические справки и др.

11.3. Отчётная документация РМО хранится в течение 3-х лет.