



**ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ**
администрации муниципального
образования Новоорский район
Оренбургской области

П Р И К А З
от 10.02.2017. № 47
п.Новоорск

Об утверждении Положения о Совете
по образованию Отдела образования
администрации Новоорского района
Оренбургской области

В соответствии с Положением об отделе образования администрации
Новоорского района Оренбургской области, в целях обеспечения
общественного участия в системе образования муниципального образования
Новоорский район Оренбургской области

приказываю:

1. Утвердить Положение о Совете по образованию Отдела образования администрации Новоорского района Оренбургской области согласно приложению.
2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций Новоорского района Оренбургской области
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования

Егорова

Н.В.Егорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по образованию Отдела образования
администрации Новоорского района Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Совет по образованию Отдела образования администрации Новоорского района Оренбургской области (далее – Совет) является органом самоуправления в системе управления образованием Новоорского района Оренбургской области и действует на основании действующего законодательства Российской Федерации об образовании, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Положения об отделе образования администрации Новоорского района Оренбургской области и настоящего Положения.

1.2. Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции органа управления образованием Положением об отделе образования администрации Новоорского района Оренбургской области и данным Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положением о Совете предусматривается:

- численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Принятые решения Совета носят рекомендательный характер. На основании принятых Советом решений могут издаваться приказы Отдела образования, которые являются обязательными для исполнения.

1.7. Положение о Совете, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Отдела образования.

II. Задачи и функции Совета

2.1. Основные задачи Совета:

- систематический анализ и выработка рекомендаций по приоритетным направлениям функционирования и развития муниципальной системы образования;
- рассмотрение хода реализации в районе муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Новоорский район Оренбургской области», а также федеральных и областных программ в области образования;
- разработка рекомендаций по развитию системы образования района, совершенствованию работы муниципальных образовательных организаций.

2.2. Для решения возложенных на него задач Совет рассматривает вопросы:

1. обеспечения муниципальной системы образования высококвалифицированными кадрами;
2. обобщения опыта работы Отдела образования, образовательных организаций по сохранению единого образовательного пространства района;
3. подготовки предложений о развитии системы образования к обсуждению на заседаниях представительной и исполнительной властей района;
4. социальной поддержки работников муниципальной системы образования;
5. формирование резерва управленческих кадров Отдела образования и муниципальных образовательных организаций;
6. заслушивание отчетов специалистов и методистов Отдела образования по курируемым направлениям, руководителей муниципальных образовательных организаций по различным вопросам развития образования;
7. организации и предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
8. осуществление контроля за организацией питания в образовательных организациях;
9. согласование кандидатур педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами, а также к присвоению почетных званий РФ, рассмотрение иных вопросов, требующих общественного обсуждения и коллегиального решения.

III. Состав Совета

3.1. Количественный состав Совета утверждается приказом Отдела образования на срок полномочий – 2 года.

3.2. В состав Совета входят:

- начальник Отдела образования, главный специалист Отдела образования;
- руководители образовательных организаций Новоорского района в количестве, установленном приказом Отдела образования;
- представители организаций Новоорского района (любой формы собственности), общественности (по согласованию).

В состав Совета могут также входить представители Администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области (по согласованию).

3.3. Председателем Совета является начальник Отдела образования по должности. Заместителем председателя – главный специалист Отдела образования, который в период отсутствия председателя исполняет его полномочия.

3.4. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- назначает даты проведения Совета и утверждает повестку заседаний Совета;
- проводит заседания Совета.

3.5. Секретарь Совета:

- формирует проект плана работы Совета на основании предложений членов Совета, Отдела образования, образовательных организаций;
- формирует проект повестки очередного заседания Совета на основе плана работы и представленных документов;
- оповещает членов Совета о дате и времени проведения заседаний Совета;
- готовит заседания Совета (помещение, технические средства (при необходимости), канцелярские принадлежности, раздаточные материалы и т. п.);
- регистрирует членов Совета и приглашенных, прибывших для участия в заседании;
- оформляет протоколы заседаний Совета, проекты решения Совета;
- обеспечивает доработку проектов решений Совета, рассылку их всем заинтересованным лицам.

IV. Организация работы совета

4.1. Заседания Совета по образованию проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.2. Регламент проведения заседания Совета определяется членами Совета перед началом работы Совета.

4.3. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Совета.

4.4. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем не менее $2/3$ утвержденного состава Совета. Голосование проводится открыто.

4.5. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом принятых в ходе заседания предложений, замечаний, дополнений и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета и принятии решений Совета с правом решающего голоса.

4.7. В случае необходимости принятия оперативных решений, заседания Совета могут проводиться в режиме видеоконференции или skype — конференции, а также может быть организовано заочное голосование, порядок которого определяется Отделом образования.

4.8. Подготовка вопросов на заседание Совета ведется сотрудниками Отдела образования и структурными подразделениями Муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр обеспечения и развития образования Новоорского района Оренбургской области». Ответственные за подготовку вопросов на Совет представляют справочный, информационный материал и проект решения Совета за неделю до очередного заседания. Материал, подготовленный для обсуждения на Совете, визируется начальником или специалистом, курирующим данный вопрос.

4.9. Вопросы, по которым не представлены информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок, в повестку дня не включаются. Снятие с рассмотрения на заседании Совета внесенного в повестку дня вопроса возможно по решению Совета или председателя Совета.

4.10. Контроль за исполнением решений Совета возлагается на начальника Отдела образования или специалистов Отдела образования.

4.11. Ведение протоколов заседаний Совета, оформление документов обеспечивает секретарь Совета.

4.12. Перед началом каждого последующего заседания секретарь Совета отчитывается о выполнении предыдущих решений Совета. На основании информации секретаря о выполнении предыдущих решений, при условии выполнения соответствующих мероприятий, Советом принимается решение о снятии вопроса с контроля или необходимости продления срока контроля.

V. Права Совета

5.1. Совет правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.2. Совет имеет право отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения дополнительно назначенной экспертизы.

5.3. Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета.

5.4. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, вносить по ним предложения, как в устной, так и в письменной формах;
- самостоятельно организовывать изучение и предлагать для рассмотрения Совета собственные рекомендации по соответствующим вопросам;
- запрашивать у специалистов Отдела образования, руководителей образовательных организаций необходимые для принятия решения материалы.

5.5. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия по участию в заседаниях Совета третьим лицам.

VI. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы Совета;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской

VII. Делопроизводство Совета

7.1. У секретаря Совета должны храниться:

- план работы Совета на текущий год,
- отчеты о деятельности Совета,
- списки членов Совета и их адреса,
- протоколы заседаний Совета (информационные и справочные материалы, протоколы обсуждения вопросов в соответствии с планом работы и повесткой дня, решение Совета, информация о выполнении решения с записью номера протокола заседания, на котором принято решение о снятии вопроса с контроля).

Книги, методические разработки, брошюры хранятся в приложении к протоколам Совета.

7.2. Протоколы заседаний Совета оформляются в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства Отдела образования.

7.3. Протоколы заседаний Совета оформляются в 10-дневный срок после заседания, подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколам Совета присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.