



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВООРСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.11.2020

пос. Новоорск

№1148-П

О создании муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Новоорского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», распоряжением Правительства Оренбургской области от 30.08.2019 № 657-пп «Об утверждении межведомственной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Оренбургской области» на 2019-2024 годы», соглашением о реализации проекта «Социальная активность» на территории муниципального образования «Новоорский район» от 24.05.2019 №101, в целях активизации и развития добровольческого (волонтерского) движения на территории муниципального образования Новоорского района Оренбургской области, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Новоорский район Оренбургской области:

1. Создать муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Новоорского района Оренбургской области на базе муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений Новоорского района» Оренбургской области.

2. Утвердить положение о муниципальном ресурсном центре поддержки добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Новоорский район Оренбургской области согласно приложению 1.

3. Поручить директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений Новоорского района» Оренбургской области Карымовой И.Р. назначить специалиста – руководителя ресурсного центра.

4. Утвердить должностную инструкцию руководителя муниципального

ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Новоорский район Оренбургской области согласно приложению 2.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

В.П. Рысинов

Разослано: Н.А. Кривошеева, организационный отдел, прокуратура Новоорского района Оренбургской области, отдел образования, МКУ ЦОМУ Новоорского района.

Кривошеева Н.А.
8(35363)7-70-37

Положение о муниципальном ресурсном центре поддержки
добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования
Новоорского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Новоорского района Оренбургской области (далее - ресурсный центр).

1.2. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Ресурсный центр не является юридическим лицом, но может иметь свою символику и атрибутику.

2. Цели и задачи ресурсного центра

Основными целями и задачами являются:

2.1. Популяризация добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Новоорского района Оренбургской области, повышение добровольческой (волонтерской) социальной активности населения, вовлечение его в общественно-полезную добровольческую (волонтерскую) деятельность для участия в решении проблем общества.

2.2. Развитие добровольческого (волонтерского) движения на территории муниципального образования Новоорского района Оренбургской области.

2.3. Поддержка добровольческих (волонтерских) гражданских инициатив и проектов посредством оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг.

2.4. Осуществление взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, координация деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, добровольческих (волонтерских) отрядов.

3. Направления деятельности ресурсного центра

Направления деятельности ресурсного центра формируются с целями и задачами, определяемыми настоящим положением:

3.1. Ведение базы данных о добровольцах (волонтерах), добровольческих (волонтерских) организациях, добровольческих (волонтерских) отрядах.

3.2. Сбор заявок на выполнение работ (оказание услуг) добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольческими (волонтерскими) отрядами.

3.3. Учет заказов на добровольческую (волонтерскую) деятельность и информирование добровольцев (волонтеров) о необходимой помощи благополучателям.

3.4. Привлечение добровольцев (волонтеров) к разовым добровольческим (волонтерским) акциям, мероприятиям.

3.5. Оказание содействия добровольцам (волонтерам) по регистрации в автоматизированной системе сопровождения добровольческой деятельности «Добровольцы России» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Подготовка сводных отчетов о базе данных добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) инициативах, проведенных и запланированных акциях, мероприятиях.

3.7. Торжественное вручение волонтерских книжек.

3.8. Размещение информации о добровольчестве (волонтерстве) в средствах массовой информации, социальных сетях.

3.9. Методическое сопровождение работы с ЕИС «Добровольцы России».

3.10. Реализация регионального проекта «Социальная активность» на территории муниципального образования Новоорского района Оренбургской области и предоставление отчетов о реализации данного проекта.

3.11. Системное развитие и поддержка добровольческих гражданских инициатив и проектов по следующим направлениям деятельности:

- социальное волонтерство;
- событийное волонтерство;
- медицинское волонтерство;
- волонтерство в сфере культуры;
- волонтерство в чрезвычайных ситуациях;
- корпоративное волонтерство;
- медиа-волонтерство;
- экологическое волонтерство;
- волонтерство в сфере оказания помощи детям;
- волонтерство в сфере благоустройства территории.

4. Механизм работы муниципального ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений Новоорского района» Оренбургской области (далее - Учреждение).

4.2. Ресурсный центр возглавляет специалист Учреждения, назначенный директором Учреждения (далее - руководитель ресурсного центра).

4.3. Руководитель ресурсного центра подчиняется директору Учреждения.

4.4. Руководитель ресурсного центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью ресурсного центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;
- организует работу ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу ресурсного центра;
- обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности ресурсного центра;
- осуществляет документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности ресурсного центра;
- запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции ресурсного центра;
- готовит отчет о работе ресурсного центра.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности ресурсного центра

Мероприятия и акции, проводимые ресурсным центром, финансируются за счет средств бюджета муниципального образования Новоорского района Оренбургской области, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Молодое поколение муниципального образования Новоорский район Оренбургской области».

Заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник отдела

Н.В. Лебедев

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Новоорский район Оренбургской области
от «27 » ноября 2020 г. №1148-П

Должностная инструкция руководителя муниципального ресурсного центра
поддержки добровольчества (волонтерства) на территории муниципального
образования Новоорский район Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Руководитель муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Новоорский район Оренбургской области относится к категории специалистов муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений Новоорского района» Оренбургской области (далее Учреждение).

1.2. На должность руководителя муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Новоорский район Оренбургской области (далее – Работник) принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование.

1.3. Работник принимается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения и подчиняется непосредственного директору Учреждения.

1.4. Работник в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующие соответствующие вопросы;

1.4.2. методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;

1.4.3. учредительными документами Учреждения;

1.4.4. локальными нормативными правовыми актами Учреждения;

1.4.5. настоящей должностной инструкцией.

1.5. Работник должен знать:

1.5.1. основные технологии и приёмы работы по профилю специалиста;

1.5.2. современные формы и методы организации работы с молодежью и волонтерами;

1.5.3. основы делопроизводства;

1.5.4. нормативные правовые акты по работе с молодежью и волонтерами;

1.5.5. основы программного обеспечения;

1.5.6. методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера.

2. Должностные обязанности Работника

Работник исполняет следующие должностные обязанности:

2.1. осуществляет общее руководство деятельностью муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Новоорского района Оренбургской области (далее – Ресурсный центр).

2.2. организует работу Ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Ресурсного центра;

2.3. обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Ресурсного центра;

2.4. осуществляет документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Ресурсного центра;

2.5. запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции Ресурсного центра;

2.6. обеспечивает реализацию регионального проекта «Социальная активность» на территории Новоорского района и готовит отчёт о выполнении показателей проекта;

2.7. участвует в работе по формированию молодежной политики на территории Новоорского района Оренбургской области;

2.8. участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

2.9. составляет планы работы и отчёты о проделанной работе;

2.10. систематически повышает профессиональную квалификацию (обучение на курсах, участие в семинарах).

3. Права Работника

Работник имеет право:

3.1. по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков;

3.2. запрашивать и получать от других работников Учреждения необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию, документы;

3.3. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

3.4. требовать от своего непосредственного руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность Работника

Работник привлекается к ответственности за:

4.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. причинение прямого действительного ущерба Учреждению, в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Ознакомление Работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

С инструкцией ознакомлен
«__» _____ г.

(подпись, ФИО)

Заместитель главы администрации по
социальным вопросам – начальник отдела

Н.В.Лебедев