



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Новоорский район
Оренбургской области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ
15.09.2022 г № 200/1

О проведении всероссийских
проверочных работ осенью
в 2022 году

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ осенью 2022 года», приказом Министерства образования Оренбургской области №01-21/1279 от 14.09.2022 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022года».

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в образовательных организациях Новоорского района основного общего образования (далее-ОО) в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ (далее-Порядок), разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования », размещенным на электронных ресурсах: <https://fioco.ru/> и <http://rcro56.ru/> (раздел «Оценка качества образования»), https://roonovoorsk.ru/index/vserossijskie_proverochnye_raboty_vpr/0-178 приложению 1 к настоящему приказу.
2. Определить график проведения всероссийских проверочных работ осенью 2022 года в общеобразовательных организациях в соответствии с приложением 2 к настоящему письму в 2022 году.
3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в 2022 года Мамину Е.В., методиста по общим вопросам отдела образования администрации Новоорского района (по согласованию).
4. Методисту по общим вопросам отдела образования администрации Новоорского района Маминой Е.В.:
 - 4.1. провести разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций по проведению ВПР и анализу их результатов;

4.2. осуществить контроль за привлечением в каждый пункт проведения ВПР независимых наблюдателей из числа специалистов, методистов Отдела образования, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций с соблюдением противоэпидемических мероприятий (письмо Рособрнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24);

Срок: в дни проведения ВПР

4.3. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в районе;

4.4. сформировать муниципальный план мероприятий по устранению образовательных дефицитов, выявленных по итогам ВПР.

В срок до 01.03.2023г.

5. Руководителям ОО:

5.1. определить порядок организации и проведения ВПР, разработанный в соответствии с Порядком в ОО Новоорского района осенью 2022 года;

5.2. назначить школьных координаторов, организаторов в аудиториях, технических специалистов, ответственных за проведения ВПР;

5.3. провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения;

5.4. разработать график проведения ВПР, исключив перегрузку обучающихся в течение дня и учебной недели (в 4-5,7 классах рекомендуется проводить ВПР в параллели не одновременно, в течение рабочего дня, в параллелях 6 и 8 классов рекомендуется проводить ВПР в разные недели, согласно графику школы с учетом сохранения рисков распространения COVID- 19, План-графику проведения ВПР проверочных работ в 2022 году к данному приказу Приложение2;

5.5. провести ВПР:

в соответствии с Порядком для обучающихся, не писавших ВПР в марте – мае 2022г., инструктивными и методическими материалами, размещенными в ФИС ОКО ;

по иностранным языкам - с охватом участников исходя из технических возможностей образовательной организации;

5.6. организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31 мая 2023 года в сейфе директора общеобразовательной организации;

5.7. обеспечить объективность проведения и проверки ВПР. Проверку работ организовать на базе ОО коллегиально в соответствии с Рекомендациями по организацию работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19 согласно письму Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02\9060-2020-24.

5.8. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;

5.9. взять под контроль привлечение в каждый пункт проведения ВПР наблюдателя из числа специалистов, методистов Отдела образования, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций;

Срок: дни проведения ВПР.

5.10. актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР, принять решение о внесении в классные журналы отметок обучающихся. Согласно письму Министерства просвещения

РФ от 01.10.2021г. № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок » ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

5.11. провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия. Аналитические справки по результатам проведения ВПР по предметам представить на электронный адрес методистов: историю, русский язык, химия, биологию, географию, обществознание, иностранный язык - elemamina@yandex.ru ; математика, физику- surovtseva.yulya@mail.ru , по 5 классу (по программе 4 класса) русский язык, математику и окружающий мир - gulja_m@mail.ru .

Срок: в течение 10 дней после
получения результата

5.13. разработать школьный план мероприятий по устранению образовательных дефицитов, выявленных по итогам ВПР

В срок до 01.02.2023г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам – начальник ОО  Ю.К.Карабаева

