



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муниципального  
образования  
Новоорский район  
Оренбургской области  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
Приказ**

26.05.2021 № 116

Об проведении единого  
государственного экзамена  
в 2021 году на территории Новоорского  
района

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 25.05.2021 №01-21/888 «О проведении единого государственного экзамена в 2021 году на территории «Оренбургской области», в целях подготовки и организованного проведения основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) в 2021 году

приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы Отдела образования администрации Новоорского района для решения организационных вопросов по проведению ЕГЭ согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Возложить общее руководство за проведением ЕГЭ в 2021 году на главного специалиста Отдела образования администрации Новоорского района Суровцеву Ю.Н.
3. Главному специалисту Отдела образования Суровцевой Ю.Н.:
  - 3.1. Организовать получение ЭМ из УСС в ППЭ и передачу ЭМ из ППЭ в РЦОИ после окончания экзаменов.

Срок: по отдельному графику
  - 3.2. Организовать работу, по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ.

Срок: до 31 мая 2021г
  - 3.3. Аккредитовать представителей районных средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение согласно приложению № 8 к приказу МО Оренбургской области .
  - 3.4. Подготовку лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ.

Срок: в соответствии с графиком обучения,  
разработанным ФЦТ

4. Определить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ЕГЭ (далее-ЭМ) на муниципальном уровне, в следующем составе:
  - члены государственной экзаменационной комиссии (далее-ГЭК);
  - члены конфликтной комиссии;
  - члены предметных комиссий;
  - руководитель пункта проведения экзаменов (далее - ППЭ);
  - технические специалисты ППЭ;
  - организаторы ППЭ,
  - ассистенты
5. Возложить на вышеперечисленных лиц ответственность за обеспечение сохранности ЭМ и соблюдение установленного порядка информационной безопасности (по согласованию).
6. Возложить персональную ответственность:
  - на руководителя ППЭ и организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ;
  - на технических специалистов ППЭ за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, работу на сайте smotriega.ru, техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий.

7.Руководителю ППЭ-101 Горбуновой И. М.:

7.1.Организовать работу по проведению ЕГЭ в ППЭ-101 в строгом соответствии с Порядком проведения ГИА (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512), особенностями ГИА в 2021 году (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 16.03.2021 №105/307), санитарно-эпидемическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16) , методическими материалами, рекомендованными к использованию при организации и проведении ГИА в 2021 году, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, РЦОИ и министерства образования Оренбургской области.

Срок: постоянно

7.2. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях ППЭ:

проведение термометрии (на входе) лиц, посещающих ППЭ (с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета проведения противоэпидемических мероприятий);

незамедлительное изолирование лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела»);

согласование графика явки обучающихся на экзамены в целях минимизации контактов участников экзаменов, в том числе при проведении термометрии;

условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение ППЭ, аудитории ППЭ, санитарные узлы и туалетные комнаты;

соблюдение в аудиториях ППЭ социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

использование работниками ППЭ, общественными наблюдателями, присутствующими на экзамене, сотрудниками ПАО «Ростелеком» средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) и (по желанию) перчаток ( смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа); обучающиеся могут использовать маски по желанию;

регулярное обеззараживание воздуха в аудиториях с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;

влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех поверхностей до и после проведения ЕГЭ.

7.3. Обеспечить хранение ЭМ, полученных членами ГЭК в РЦОИ или в УСС, в ППЭ-101, до момента проведения экзаменов и после экзаменов до передачи в РЦОИ, с соблюдением режима информационной безопасности.

Срок: период проведения ЕГЭ

7.4. Обеспечить вход в ППЭ медицинских работников, технических специалистов ПАО «Ростелеком», внесенных в муниципальный нормативный акт.

Срок: в день проведения экзаменов

7.5. Проведение контроля технической готовности ППЭ членом ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом (авторизацию члена ГЭК не ранее 2 рабочих дней до дня экзамена).

Срок: не ранее 5 календарных дней, но не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена

7.6. Обеспечить техническую готовность ППЭ -101 к реализации технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ, сканирования ЭМ участников ЕГЭ в ППЭ;

Срок: в день проведения экзаменов

7.7. Обеспечить своевременный сбор, систематизацию и хранение видеоматериалов ЕГЭ.

Срок: до 1 марта 2022г.

7.8. Обеспечить функционирование системы подавления сигналов подвижной связи в ППЭ с соблюдением условий использования

блокираторов радиосигналов (письмо Рособрнадзора от 18.04.2017 №10-241) и назначить ответственных лиц за их работу.

Срок: период проведения ЕГЭ

7.9. Обеспечить оборудование аудиторий ППЭ и штаба средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7.10. Осуществлять упаковку ЭМ в ППЭ согласно рекомендациями, представленными в приложении №3 к приказу МО ОО от 25.05.2021 №01-21/888 «О проведении единого государственного экзамена в 2021 году на территории Оренбургской области».

7.11. Организовать уничтожение черновики.

Срок: по истечении месяца после проведения экзамена.

8. Директорам МКУ ЦОМУ Карымовой И.Р., МКУ ЦБУ Добыловой Б.Ш. обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением ЕГЭ, транспорт.

Срок: период проведения ЕГЭ

9. Директорам МКУ ЦОМУ Карымовой И.Р, директорам образовательных организаций:

9.1. Осуществлять доставку выпускников до ППЭ и обратно в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом (письмо Роспотребнадзора и МВД России от 21.09.2006 №13/4-4738), постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»; назначить ответственных за жизнь и безопасность детей.

Срок: весь период проведения ЕГЭ

10. Директорам образовательных организаций:

10.1. Обеспечить явку учителей-экспертов по вызову РЦРО для проверки бланков ответов № 2 (РЦРО, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д.24).

9.4. Организовать работу, по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также лиц, сдающих ЕГЭ, о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ.

Срок: до 31 мая 2021 года

9.5 Обеспечить явку организаторов ЕГЭ в пункты проведения ЕГЭ-2021.

Срок: в дни проведения экзаменов по графику

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы по социальным вопросам  
-начальник отдела образования

Ю.К. Карабаева

П

Приложение 1  
к приказу Отдела образования  
№116 от 26.05.2021 г.

Состав рабочей Группы по организации и проведению основного этапа  
единого государственного экзамена в 2021 года на территории Новоорского  
района

Карабаева Юлия Кудайбергеновна - председатель рабочей группы,  
заместитель главы по социальным вопросам - начальник Отдела образования  
администрации Новоорского района

Члены рабочей группы:

Карымова  
Ирина Ростиславовна - директор МКУ ЦОМУ  
Новоорского района

Добылова  
Балжан Шуленбаевна - директор МКУ ЦБУ Новоорского  
района

Суровцева  
Юлия Николаевна - главный специалист Отдела  
образования администрации Новоорского района

Шевченко  
Геннадий Иванович - инженер – программист  
МКУ ЦОМУ Новоорского района

Шиховцова  
Галина Николаевна - товаровед