


Выписка из протокола семинара
заместителей директоров по учебной работе
(22.12.2020г.)
старший методист  Тлегенова С.А.

Методические рекомендации для организации деятельности школьных методических объединений.

Школьное методическое объединение (далее – МО) является звеном методической службы школы, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов. Оно создается для организации взаимопомощи в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения подрастающего поколения, совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в целом.

Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее трех учителей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.). В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

Методические объединения создаются или ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе. Методические объединения подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ. Возглавляет работу МО председатель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО; работа организуется на основе планирования.

В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей, то есть один раз в четверть; один практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения заседания МО председатель обязан поставить в известность заместителя директора, отвечающего за методическую работу в школе. Заседания оформляются в виде журнала протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

Как должна быть организована работа методического объединения в школе? Ответить на этот вопрос можно, если серьезно задуматься над тем, какие учебно-воспитательные задачи решает образовательное учреждение, какими силами планируется осуществить решение стоящих перед школой проблем в данный момент времени. Работа МО в образовательном учреждении должна носить системный характер. Как известно, системой называют целое, состоящее из частей. Система включает в себя подсистемы. Подсистемами в данном случае можно назвать основные направления деятельности методических объединений учителей различных учебных предметов (повышение квалификации, самообразование, деятельность по обобщению и распространению опыта работы, главная задача обобщения опыта — это определение достигнутых учителем методических успехов). Элементами данной системы являются кадровый состав и уровень

профессиональной подготовки учителей, учебные предметы и особенности структуры и содержания преподавания в данный период, учащиеся школы и их возможности и потребности, а также многое другое.

Организация работы методического объединения в образовательном учреждении, обеспечивающая связи и отношения между элементами, призвана обеспечить функционирование подсистем и развитие данной системы в целом. Таким образом, основными компонентами организации работы методического объединения являются: характеристика кадрового состава; составление продуманного плана работы исходя из задач, стоящих перед школой в данный период, и анализа деятельности за истекший период; практическая реализация плана работы силами педагогов, входящих в методическое объединение, всесторонняя взаимопомощь.

Характеристика кадрового состава включает вопросы, связанные с профессиональным уровнем педагога, его образованием, повышением квалификации, аттестацией, педагогическим стажем, нагрузкой, ученой степенью, званиями, наградами, индивидуальным планом самообразовательной работы и другими аспектами деятельности. Знание профессиональных качеств учителей, их творческого потенциала поможет грамотно спланировать работу методического объединения.

План должен соответствовать потребностям школы и требованиям среды. Цели, которые ставятся, должны быть реальными и достижимыми. При этом нужно помнить, что цель — это ожидаемый результат образования, а задачи — формулировки того, как мы хотим достичь этих целей и что для этого необходимо сделать. План — это программа достижения целей, которая отражает задачи, объединяет усилия руководителей и исполнителей, обеспечивает последовательность мероприятий и преемственность в работе всех структур образовательного учреждения. План должен показывать, кто и что должен делать и в какие сроки.

Планирование работы методического объединения зависит от многих внешних и внутренних факторов, включая программу модернизации российского образования в целом и задачи, стоящие перед конкретным образовательным учреждением в данный момент. План работы составляется председателем МО в соответствии с планом работы школы, отражающим рекомендации МК, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы. Планирование работы МО необходимо начать с всестороннего анализа деятельности за истекший период.

Анализ работы подразумевает изучение следующих вопросов: во-первых, диагностика уровня обученности и качества знаний по результатам срезовых работ, итогов полугодия и учебного года в сравнении с предыдущим периодом; во-вторых, деятельность учителей по совершенствованию профессионального мастерства, результативность профессиональной деятельности, результативность повышения квалификации и самообразования, участие в опытно-экспериментальной и научно-методической работе; в-третьих, обоснованность выбора того или иного варианта учебно-методического обеспечения преподавания предметов в основной и старшей школе; в-четвертых, состояние воспитательной работы в урочное и внеурочное время. В плане работы следует выделить основные приоритеты, такие как повышение качества обучения, повышение качества преподавания, совершенствование воспитательного процесса, направленного на развитие личности ребенка.

Строить работу методического объединения необходимо в рамках общей педагогической проблемы, над которой работает коллектив учителей школы в данный период. В ходе обсуждения общешкольной темы на заседании методического объединения желательно конкретизировать ее в работе учителей различных циклов в

целом и каждого педагога в отдельности. После определения темы, над которой работают учителя данного цикла, нужно наметить форму ее практического выхода: выступление на семинаре, представление опыта работы с практическим показом на открытом уроке, доклад на научно-практической конференции и т. д.

Для обеспечения современного уровня методической работы в образовательном учреждении важно организовать работу по ознакомлению учителей с нормативными документами, новинками методической и специальной литературы, монографиями. На заседаниях методического объединения могут рассматриваться вопросы, связанные с составлением рекомендаций, памяток, алгоритмов для изучения наиболее трудных тем программы, вопросы по формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта.

Для того чтобы бесценный педагогический опыт не пропал, необходимо к нему бережно относиться и грамотно оформлять в виде методических «копилек», отчетов, публикаций. Возможна организация выставки конспектов уроков, творческих работ, рефератов, наглядных пособий, лучших тетрадей. Методическое объединение составляет план-график взаимных посещений уроков с целью совершенствования педагогического мастерства. Большое значение в работе методического объединения имеет квалифицированная помощь, наставничество в работе с молодыми специалистами.

Рекомендации председателю методического объединения :

Направления и формы работы методического объединения учителей любого цикла могут быть самыми разнообразными. Методистами в помощь педагогическим кадрам на основе изучения нормативных документов, методических рекомендаций разработан вариант материалов для организации работы методического объединения учителей на новый учебный год.

Материалы могут помочь председателю МО в составлении плана и анализа работы, а также в оформлении документации, которую должен иметь каждый руководитель методического объединения школы.

Рекомендации по планированию работы школьных МО

План работы должен иметь следующие разделы.

- Банк данных членов МО.

- График или текстовый вариант системы повышения квалификации учителей МО.
- Участие в контроле за качеством обучения и преподавания (графики взаимопосещения уроков, открытых уроков, проведения контрольных/лабораторных работ по предмету и т. д.).
- Самообразование учителей.

- Планирование заседаний МО (с указанием тематики).
- Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами.
- Внеурочная деятельность по предмету (предметные недели, олимпиады, конкурсы).
- Укрепление учебно-материальной, технической базы кабинетов.

При планировании работы МО рекомендуется включить следующие вопросы.

- Вопросы теории и методики преподавания предмета, вопросы педагогики и психологии (выступления специалистов).
- Опережающее изучение трудных разделов и тем программы. Обзор методической и педагогической литературы.

- Изучение нормативных документов.
- Изучение новых программ и учебников.
- Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
- Вопросы преемственности и межпредметных связей.
- Вопросы о едином орфографическом режиме и проверке тетрадей.
- Работа по изучению и распространению передового педагогического опыта, организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
- Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
- Изучение состояния преподавания учителей и качества знаний учащихся.
- Организация наставничества, стажировок в работе с молодыми специалистами.
- Подготовка экзаменационного материала.
- Сообщения учителей, посещающих предметные курсы, семинары, консультации.
- Подготовка к педчтениям, предметным конференциям, районным совещаниям, семинарам и т. п.
- Отчеты учителей по теме самообразования.
- Организация накопления методических материалов и разработок.
- Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.
- Внеклассная работа по предмету.

Анализ работы методического объединения за год

• Задачи, которые были поставлены перед методическим объединением.

- Какие результаты получены?
- Итоги экзаменов;
- результаты олимпиад;
- результаты поступления в высшие учебные заведения;
- выполнение программ;
- воспитанность учеников (в чем проявляется?);
- итоги городских, окружных контрольных работ, тестирований и школьного мониторинга).
- Что способствовало получению этих результатов?
- Кадровые условия (подготовленность учителей, повышение квалификации, работа без больничных);
- методические (наличие программ, учебников, пособий, разработок, обмен опытом, использование новых технологий: УДО, тестирование, информатизация, итоги работы по самообразованию);
- нормативные (законы, приказы, распоряжения, положения);
- организационные (расписание, педагогическая поддержка классного руководителя);
- материальные (наличие множительной техники, компьютеров, приборов и т. д.).
- Что препятствовало?
- Какие проблемы возникли? Сформулировать проблемы. Что необходимо сделать, чтобы разрешить эти проблемы? Какие задачи (в связи с проблемами) выдвигаются на следующий год?

Анализ оформляется и сдается руководителю, курирующему методическую работу в школе. На заседании МО председатель делает сообщение, используя подготовленные материалы.

Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении, приказ о назначении председателя МО.
- План работы методического объединения.
- Протоколы заседаний.
- Результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ и т. д.
- Тексты окружных работ.

- Результаты предметных олимпиад.
- Анализ работы методической службы за год.

Предлагаем приложения по оформлению документации по работе методического объединения.

Методическое объединение учителей..... заучебный год

Характеристика кадров

- Фамилия, имя, отчество.
- Год рождения.
- Образование (когда и какой ВУЗ окончил).
- Должность.
- Педагогический стаж.
- Учебная нагрузка.
- Кв. категория (год присвоения).
- Повышение квалификации (курсы, год).
- Ученая степень.
- Звание.
- Награды, поощрения.
- Печатные работы.
- Домашний телефон.