

Протокол

совещания руководителей дошкольных образовательных организаций по итогам ежегодного учёта детей дошкольного возраста

Площадка проведения: на платформе Zoom.

Дата проведения: 17.03.2021

Время: 14.30-15.30.

Место проведения: Отдел Образования администрации Новоорского района.

Присутствовало: 17 руководителей, методист ОО Маркина О.В.

Повестка.

1. Итоги ежегодного учёта детей дошкольного возраста.

Маркина О.В., методист ОО

2. Разное.

1. По первому вопросу Маркина Ольга Владимировна напомнила, что в соответствии с Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Новоорском районе Оренбургской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области от 28.03.2018 №297-п (далее – Положение), с 15 января по 15 февраля был произведен учет детей дошкольного возраста в Новоорском районе.

Маркина О.В. привела типичные замечания по предоставленным данным в Отдел образования:

- 1) Неверный формат даты рождения;
- 2) Фамилии, имена, отчества прописаны с ошибками;
- 3) Ошибки в адресе: неверный номер квартиры, дома;
- 4) Адрес прописан не полностью;
- 5) Один ребёнок указан по двум адресам;
- 6) Неверный год рождения;
- 7) Указан ребёнок, не проживающий на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- 8) Указан детский сад не тот, который посещает ребенок;
- 9) Не учтены братья/сёстры;
- 10) Указан прежний адрес проживания.

Методист привела данные по итогам учета: в районе проживает 1750 детей в возрасте от 0 до 7 лет, что на 287 детей меньше, чем в прошлом году. Указала, что это связано, в первую очередь, со снижением рождаемости и миграцией населения в города.

Снижение количества дошкольников грозит сокращением количества групп в детских садах.

Ольга Владимировна предложила, чтобы избежать недобора контингента, необходимо вести работу с родителями: информировать их о порядке комплектования дошкольных организаций, привлекать родителей к получению детьми дошкольного образования путем повышения конкурентоспособности.

2. По второму вопросу Маркина О.В. напомнила руководителям об обязательном перечне документов для министерской проверки.

В первую очередь необходимо привести в порядок сайт в соответствии с новыми Требованиями, образовательную программу ДО. Документ о закреплении территорий за образовательными организациями разместить на сайте ОО до 20 апреля 2021.

К проверке будут привлекаться эксперты. Они будут работать непосредственно с руководителем.

Ольга Владимировна привела типичные нарушения, выявленные при проверке:

1. В распорядительных актах о приёме в ОО нарушаются сроки принятия.
2. В заявлении родителей указывается не полная информация.
3. Документы не регистрируются в журналах.
4. Отсутствуют распорядительные акты о закреплении территорий.
5. Отсутствуют документы по урегулированию споров.
6. Нарушена структура ОП ДО.
7. Несоответствие квалификации специалистов квалификационным требованиям.
8. Отсутствуют согласия родителей на АОП ДО.
9. Материально-техническое обеспечение ДОО не соответствует ОП ДО.

Решение:

Дошкольным образовательным организациям:

1. Учесть типичные замечания по представленным данным в Отдел образования.
Срок: постоянно.
2. Информировать родителей о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций.
Срок: постоянно.
3. Повышать свою конкурентоспособность.
Срок: постоянно.
4. Учесть типичные нарушения при министерских проверках ДОО и устранить при необходимости.
Срок: 2 недели.

Секретарь



Маркина О.В.