

**Протокол  
совещания руководителей дошкольных образовательных  
организаций**

Площадка проведения: на платформе Zoom.

Дата проведения: 28.12.2020 год.

Регламент работы: 14.30 - 15.30.

Место проведения: Отдел Образования администрации Новоорского района.

Присутствовали: методист ОО Маркина О.В., руководители ДОО (17 человек).

Повестка.

1. Создание служб ранней помощи в дошкольных образовательных организациях Новоорского района.

Маркина О.В., методист ОО

2. Новые требования к сайтам дошкольных образовательных организаций.

Маркина О.В., методист ОО

3. Что такое электронная подпись и электронный документ.

Курманбаева М.А., методист ОО

4. Разное.

Маркина О.В., методист ОО

1. Ольга Владимировна обозначила, что приоритетной задачей для всех дошкольных образовательных организаций района с 01.01.2021 года будет создание служб ранней помощи. Цель - оказание психолого-педагогической и медико-социальной поддержки и сопровождение семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 3 лет. Привела нормативно-правовое обоснование данного решения.

Привела краткие описания следующих составляющих Службы:

- Модель службы ранней помощи;
- Документы для создания Службы;
- Документы специалистов Службы;
- Порядок проведения ППк;
- Взаимодействие специалистов;
- Поддержка педагогов;
- Поддержка родителей.

Маркина О.В. подчеркнула, что ранняя помощь необходима, поскольку чем раньше выявлено нарушение и начата коррекционно-образовательная работа, тем быстрее может быть получен положительный результат. Даже, возможно, что помощь на ранних этапах вполне может исключить последствия отклонений в будущем.

Вместе с тем, это довольно непростая задача – выявить нарушения в развитии или поведенческие отклонения в раннем возрасте в силу особенностей развития детей до 3х лет.

Ольга Владимировна указала, что педагогам необходимо проходить курсы по данному направлению и накапливать опыт работы с такими детьми.

Рекомендовала начать вести работу по созданию службы ранней помощи с января 2021 года.

2. Маркина О.В. отметила, что с 01.01.2021 года вступает в силу Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”. Прежний приказ утрачивает свою силу.

Она озвучила новые требования к структуре сайта согласно этим Требованиям.

Напомнила, что с 01.01.2021 года необходимо привести сайты в соответствие с новыми требованиями.

3. Выступила Курманбаева М.А. по вопросу об электронных документах и электронной подписи.

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации” основную информацию на официальном сайте образовательной организации необходимо представить в следующих форматах:

- в виде копий
- в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ)

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»), а также, подписываться электронной подписью.

Чтобы создать простую электронную подпись на документе необходимо:

- установить бесплатное приложение КриптоПро CSP

- открыть ваш готовый вариант документа
- перейти в «ФАЙЛ – СВЕДЕНИЯ – ДОБАВИТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ – СОЗДАТЬ СВОЕ ЦИФРОВОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ»
- в открывшемся окне указать ЦЕЛЬ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА (Утверждено, Утверждаю...)
- нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ»
- перейти в «ФАЙЛ – СВЕДЕНИЯ – ПРОСМОТР ПОДПИСЕЙ»

Итак, на выходе мы получаем подписанный простой электронной подписью документ (о чем будет оповещать в верхнем поле желтая строка «Помечен как окончательный...»)

4. Маркина О.В. сообщила, что электронная база заморожена до января. Данные отчетов будут сравниваться с информацией в базе от 25.12.2020 года. Поэтому в отчетах никакие изменения не фиксировать.

Ольга Владимировна напомнила о том, какие формы необходимо сдавать в этом отчете. 85-к - в формате Excel и бумажный вариант. Все остальные формы – в гугл-таблицах.

Напомнила, что пустующие группы также учитываются в отчетах, но с нулевым контингентом.

Решение:

Руководителям дошкольных образовательных организаций Новоорского района :

1. Провести работу по созданию служб ранней помощи в детских садах.  
Срок: январь 2021 года.

2. Привести сайты дошкольных образовательных организаций в соответствие с новыми требованиями.

Срок: до 1 января 2021 года.

3. Регулярно обновлять информацию и документы на сайте своей организации.

Срок: постоянно

Методисту ОО и руководителям дошкольных образовательных организаций Новоорского района:

4. Сдать ежегодный статистический отчет качественно в установленные сроки.

Срок: до 16 января 2021 года.

Секретарь



Маркина О.В.