



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Новоурский район
Оренбургской области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

08.05.2024 № 84

Об организации проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в
основной период в 2024 году

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Рособрнадзором от 04.04.2023 № 232/551 с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 16 января 2024 года № 04-4, от 6 февраля 2024 года № 04-28), приказом министерства образования Оренбургской области от 06.05.2024 № 01-21/655 «Об организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в основной период в 2024 году», в целях организованного проведения ГИА формах ОГЭ и ГВЭ на территории Новоурского района в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Новоурского района ГИА в формах ОГЭ и ГВЭ в соответствии с действующим законодательством и инструктивными материалами ФГБУ ФЦТ в ППЭ-100 (СОШ № 1 п. Новоурск им. Калачева А.В.), ППЭ-101 (СОШ № 2 п. Новоурск), ППЭ-102 (СОШ № 2 п. Энергетик), утвержденных приказами министерства образования Оренбургской области от 22.04.2024 № 01-21/587 «Об утверждении мест расположения пунктов, резервных пунктов проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, от 26.04.2024 № 01-21/622 «О внесении изменений в приказ министерства образования Оренбургской области от 22.04.2024 № 01-21/587».

2. Определить следующий регламент проведения ГИА-9 по обязательным учебным предметам:

-начало - в 10.00.ч;

-численность обучающихся – не более 15 человек в аудитории при условии предоставления каждому отдельного рабочего места;

- время, затраченное на инструктаж и заполнение бланков ответов, в продолжительность ОГЭ не включается.

3. Инженеру-программисту МКУ ЦОМУ Шевченко Г.И. (по согласованию):
обеспечить техническое сопровождение ГИА-9.

4. Руководителям ППЭ-100 (Козловой О.П.), ППЭ-101 (Волковой О.Ю.), ППЭ-102 (Марченко С.В.), МППОИ (Шкаровскому И.В.) обеспечить:

4.1. Соблюдение в ППЭ санитарно-эпидемиологических норм и недопущения распространения инфекционных заболеваний в соответствии с санитарными

требованиями.

4.2. Тиражирование КИМ в аудиториях ППЭ на бумажных носителях в присутствии членов ГЭК и общественных наблюдателей;

4.3. Упаковку экзаменационных материалов и хранение КИМ до начала экзамена с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии с нормативными документами по проведению ГИА;

4.4. Наличие необходимых раздаточных материалов, средств обучения и воспитания для проведения экзамена в ППЭ;

4.5. Передачу экзаменационных материалов в день проведения экзамена в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности.

4.6. Работу территориальных предметных и конфликтных подкомиссий, МППОИ в соответствии с нормативными документами.

4.7. Сканирование экзаменационных материалов и передачу их в РЦОИ.

Срок: в день проведения экзаменов
не позднее 19:00 по местному времени

4.8. Проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком и сроками, установленными ФГБУ ФЦТ.

4.9. Конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проверке бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Срок: в течение основного периода ГИА

4.10. Хранение неиспользованных экзаменационных материалов, использованных КИМ для проведения ОГЭ, ГВЭ в ППЭ (произвести уничтожение использованных черновиков в течение месяца после проведения экзамена комиссией, созданной в ОО, на базе которой организован ППЭ).

Срок: до 01.03.2025

4.11. Хранение экзаменационных работ в МППОИ (произвести уничтожение экзаменационных работ по истечении указанного срока комиссией, созданной в организации, на базе которой организован МППОИ).

Срок: до 01.03.2025

5. Возложить персональную ответственность на руководителей ОО:

5.1. За информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, о Порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, об изменениях или аннулировании результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

Срок: до 13.05.2024

5.2. За работу сотрудников, направленных для участия в проведении ГИА;

Срок: в течение основного периода ГИА

5.3. За своевременное информирование участников о результатах ГИА;

Срок: в течение одного рабочего дня после их официального утверждения ГЭК

5.4. Организаторов в аудиториях, руководителей ППЭ за правильное оформление экзаменационных материалов в строгом соответствии с нормативными требованиями.

Срок: в течение основного периода ГИА

5.5. Организовать доставку выпускников до ППЭ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом и страхование участников на время командирования на соревнования, утвержденными Роспотребнадзором и МВД России от 21.09.2006, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.10.2020 № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры».

5.6. Определить группу лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Назарову С.А.

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования



Ю.Н. Суровцева

С приказом ознакомлены:

Назарова С.А.



Шевченко Г.И.

Шкаровский И.В.